

Mateřská škola Brno, Vinařská4, Brno

IČO: 605 55 955; tel: 543240338, e-mail:[sjvinarska@seznam.cz](mailto:sjvinarska@seznam.cz)

[vinarska@mskolka.cz](mailto:vinarska@mskolka.cz)

---

## Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna ( výdejny)zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců školy.

**Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:**

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek v mateřské škole, dále prostřednictvím webových stránek školy a na informativních schůzkách.

### **I. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí**

Ve školní výdejně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů a kuchařek.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

### **Kategorie strávníků dle věku dítěte**

Podle Vyhlášky o školním stravování jsou strávníci zařazováni do skupin dle věku, kterého dosáhnou ve školním roce. Podle věkových skupin strávníků se stanovují finanční limity.

V mateřské škole jsou dvě skupiny strávníků :

**1. strávníci 3 – 6 let**

**2. strávníci 7 – 10 let**

Z této vyhlášky vyplývá, že dítě v mateřské škole, které dosáhne v průběhu školního roku 7 let, platí již celý tento školní rok vyšší částku za stravování.

### **II. Provoz a vnitřní režim**

Doba výdeje v MŠ: přesnídávka	8,30 – 9,00 hodin
oběd	12,00 – 12,30 hodin
svačina	14,30 – 15,00 hodin

### **Jídelní lístek**

Jídelní lístek je vyvěšen na informační tabuli v MŠ a na internetových stránkách školy. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

### **Organizace stravování**

**Výdejna** - Jídlo je dováženo ze ŠJ Vinařská 4, smluvním dopravcem. Doba převozu trvá cca 10 minut. Teplé pokrmy jsou převáženy v termonádobách. Po převozu do MŠ je změřena teplota pokrmu. V případě nižší teploty než +60 °C se pokrm dohřívá a zůstává až do výdeje v termonádobách za stálé teploty..

**Školní jídelna** – Připravuje jídla pro MŠ Vinařská , která jsou rozvážena školním výtahem do tříd., v kterých probíhá stravování dětí.

Jídlo se dětem podává ve třídách. Strávníkům MŠ je vydávána přesnídávka, kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert a svačina. Na požádání je možno stravu přidat.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách výdejny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Pracovnice v provozu školní výdejny v MŠ zajišťuje pitný režim pro děti a výdej stravy. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách MŠ dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky. Úklid ve školní výdejně je zajišťován průběžně během dne.

### **Dietní stravování**

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení je dietní stravu umožněno si do školní jídelny donést.(viz. Dohoda o

stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce.

### **Přihlašování a odhlašování stravy**

Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Nárok na stravu – strážník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení. Od 1. 1. 2021 je spuštěn systém iCanteen pro přihlašování a odhlašování stravy, který najdete na našich web. stránkách MŠ Vinařská ( msvinarska.cz ). Odhlášky stravy se provádějí den předem nejpozději do 11.00 hodin.

Výdej do jídlonosičů v první den nemoci. (Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti - nejčastěji nemoci - nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:30 do 11:45 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).

Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 14.00 hod.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Za čistotu jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte

### **Ceny stravného**

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strážníci jsou rozděleny do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

### **Ceny stravného**

1. strážníci 3 – 6 let 37,- Kč ( přesnídávka - 9,-, oběd – 20,-, svačina -8,- )
2. strážníci 7 – 10 let 40,- Kč( přesnídávka -10,-, oběd – 22,-, svačina -8,- )

### **Způsob úhrady stravného**

Úhrada stravného je prováděna bezhotovostním způsobem, a to převodem z běžného účtu strážníka na účet ŠJ Vinařská 4, Brno formou přímého nebo trvalého příkazu, číslo účtu školy 116 332 621/0100

Stravné je vybíráno v srpnu na zaří . Zálohy jsou vyúčtovány v měsíci červenci následujícího roku. Úhrada stravného musí být provedena vždy do 25. dne předešlého měsíce..

## **III. Bezpečnost a ochrana zdraví**

Za bezpečnost dětí ve školní výdejně zodpovídá v plné míře dozor.

Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strážníci chovají ve školní výdejně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní výdejny a pedagogického dohledu.

Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strážníky s jejím řešením.

#### **IV. Ochrana majetku školy**

Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškožovat.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

#### **V. Závěrečná ustanovení**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny (výdejny) řeší vedoucí ŠJ Vinařská 4 paní Sanja Vykypělová,

tel. 543240338, e-mail: sjvinarska@seznam.cz

S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v MŠ a na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny - výdejny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021

V Brně 1.9.2021.

Sanja Vykypělová  
vedoucí ŠJ

Mgr. Ladislava Šilhanová  
ředitelka MŠ

