

Mateřská škola Brno, Vinařská 4,
příspěvková organizace
odloučené pracoviště Hlinky 46, Brno

ŠKOLNÍ ŘÁD

I. Cíle předškolního vzdělávání

Cíle předškolního vzdělávání vychází ze školského zákona č.561/2004 Sb. a vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí (dále jen rodiči) s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání.

Konkrétní cíle výchovy a vzdělávání jsou podrobně rozpracovány ve Školním vzdělávacím programu.

Podrobnosti o organizaci mateřské školy

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Předškolní vzdělávání má 3 ročníky. V prvním ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší nejvýše 4 roky věku. Ve druhém ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 5 let věku. Ve třetím ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 6 let věku, a děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.

Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.

II.

Práva a povinnosti dětí a rodičů, vzájemné vztahy s pedagogy

Práva a povinnosti dětí:

- ♥ Dítě má právo na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí.
- ♥ Dítě má právo na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb.
- ♥ Dítě má právo na vzdělání, v posledním ročníku MŠ na bezplatné vzdělávání.
- ♥ Dítě má právo na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individ. potřebami, schopnostmi a možnostmi.
- ♥ Dítě má právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání
- ♥ Dítě má právo na respekt vůči jeho tělu, citům, majetku i dílu.
- ♥ Dítě má právo podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování.
- ♥ Dítě má právo vyjadřovat své myšlenky, názor, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení.
- ♥ Dítě má právo spolupodílet se na plánování programu třídy a rozhodování v kolektivních záležitostech.
- ♥ Dítě má respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se nezbytné míře omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád.

Práva a povinnosti rodičů

- 😊 Rodič má právo podílet se na dění v MŠ – spoluvytvářet, účastnit se, naplňovat a hodnotit výchovně vzdělávací programy a akce pro děti, vstupovat do her a činností svých dětí v průběhu celého dne.

- ☺ Rodič má právo být informován o dění ve škole a seznámit se základními písemnými materiály, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce školy, organizace i provoz MŠ a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, spolurozhodovat při řešení problémů.
- ☺ Rodič má povinnost poskytnout škole nutné údaje pro školní matriku, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a při změnách je aktualizovat (telefony, adresu apod.).
- ☺ Rodič má povinnost zajistit řádnou docházku svého dítěte do MŠ dle dohody s ředitelkou školy podle odst.10 §1 vyhl.č.14/2005 Sb., předávat dítě do péče MŠ zdravé a v dohodnutém čase si dítě z MŠ vyzvedávat.
- ☺ Rodič má povinnost omluvit a zdůvodnit nepřítomnost dítěte v MŠ a odhlásit je ze stravování.
- ☺ Rodič má právo být neprodleně informován MŠ v případě onemocnění či poranění dítěte.
- ☺ Rodič má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či zdraví a bezpečnost dítěte.
- ☺ Rodič má právo být pravidelně informován o výchovně vzdělávacích činnostech ve třídě (zaměření výchovně vzdělávacích projektů a jejich částí).
- ☺ Rodič má právo být pravidelně informován o vzdělávání svého dítěte, konzultovat s učitelkou individuální plán rozvoje dítěte a spolurozhodovat při stanovení individuálních vzdělávacích cílů pro svoje dítě, postupu dosahování těchto cílů a jejich naplnění.
- ☺ Rodič má právo, aby mu škola v případě potřeby poskytla poradenskou pomoc v otázkách výchovy a vzdělávání jeho dítěte (konzultacemi, korektivními zkušenostmi, kontaktováním odborníků).
- ☺ Rodič má povinnost zúčastnit se na vyzvání ředitelky školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jeho dítěte.
- ☺ Rodič má povinnost řádně předat ráno dítě učitelce a odpoledne si dítě včas vyzvednout z MŠ. Opakované pozdní příchody rodiče pro dítě jsou závažným porušením školního řádu.
- ☺ Rodič má právo na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytne.
- ☺ Rodič má povinnost uhradit ve stanoveném termínu úplatu za vzdělávání a poplatky za stravování dítěte.
- ☺ Rodič má právo stát se členem Sdružení rodičů a přátel při MŠ a být volen do jeho vedení.
- ☺ Rodič je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti v MŠ.

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.

III.

Provoz a vnitřní režim školy

- 🏠 Naše mateřská škola je sedmitřídní / 3 třídy na MŠ Vinařská a 4 třídy na odloučeném pracovišti /Hlinky 46 a Hlinky 46a/ s celodenním provozem . Třídy se naplňují do počtu 25 dětí.
- 👤 **Zápis dětí do MŠ**
Ředitelka MŠ stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a tyto údaje zveřejní způsobem v místě obvyklém. Ředitelka MŠ rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ a stanovení délky zkušebního pobytu dítěte v MŠ. Přijetí dítěte do MŠ se řídí kritérii přijímacího řízení, které stanovuje ředitelka školy v souladu s platnou legislativou a při zápise do MŠ s nimi zákonné zástupce dětí seznámí. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- 🕒 **Provozní doba MŠ je od 6.30 do 16.30 hod. - viz Provoz MŠ**
Rodiče mohou přivádět děti do 9.00 hod. a vyzvedávat si děti po obědě od 12. 30 hod. nebo od 14. 45 do 16. 30 hod.
- 🕒 **Provoz jednotlivých tříd a organizace dne** je dána **řádem dne** - vyvěšen v šatnách dětí.
- 🕒 **Organizace provozu školy v době prázdnin**
V době prázdnin je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen. Omezení či přerušeni provozu MŠ oznámí ředitelka školy rodičům nejméně 2 měsíce předem.
- 🍷 **Stravování dětí** zajišťuje školní jídelna při MŠ. Organizace a rozsah stravování v MŠ, úplata za stravování se řídí platnými právními předpisy.
Ředitelka MŠ dohodne s rodičem dítěte způsob a rozsah stravování. Je-li dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla stravuje se vždy.
Jídlo se dětem podává 3x denně – viz. řád dne. Jídelní lístek je vyvěšen v šatnách dětí. Rodiče přihlašují/odhlašují své dítě ke/ze stravování den předem do 11,00 hodin záznamem do stravovacích sešitů v šatnách dětí nebo

telefonicky ve školní jídelně. Jestliže rodiče nemohou dítě ze stravování včas odhlásit, mohou si v první den nepřítomnosti dítěte v MŠ jídlo vyzvednout do vlastních jídlonosičů ve školní kuchyni v době od 11.30 do 12.00 hodin. Pokud rodiče včas nepřihlásí dítě po nemoci nebo nepřítomnosti ke školnímu stravování, nemá dítě nárok ten den na stravování.

Úplata za školní stravování je splatná do 15 dne příslušného kalendářního měsíce. Platí se složenkou nebo po dohodě s vedoucí školní jídelny převodem z účtu.

Informace o stravování podává vedoucí školní jídelny při zahájení školního roku na schůzce rodičů a dále průběžně po předchozí domluvě od 8.00 do 12.00 hod.

§ **Úplata za předškolní vzdělávání** je stanovena „Rozhodnutím ředitelky MŠ“ a je splatná do 15.dne příslušného kalendářního měsíce.

☹ **Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitelka MŠ může po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší 2 týdnů
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ a školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úplaty

📅 **Odklad povinné školní docházky do MŠ** – pokud rodiče uvažují o odkladu povinné školní docházky svého dítěte je nutné tuto skutečnost nahlásit ředitelce školy nejpozději do 31.ledna, aby dítěti bylo rezervováno místo v MŠ pro příští školní rok.Po obdržení rozhodnutí o odkladu školní docházky z příslušné ZŠ předejte kopii ředitelce MŠ

📄 **Podávání informací rodičům**

Základní informace o provozu a činnosti školy mohou rodiče získat na schůzkách rodičů, náhledy ve třídách, z informačních materiálů umístěných v šatnách dětí a zpráv uveřejněných na nástěnkách v MŠ.

Informace o dětech a výsledcích výchovně vzdělávací práce s dětmi předávají učitelky rodičům na předem sjednaných konzultacích.Neodkladně a drobné informace mohou podávat učitelky i při předávání dítěte.

Ředitelka školy přijímá rodiče po ukončení práce s dětmi v úřední hodiny.

🌿 **Sdružení zastupující zájmy rodičů a dětí** na naší MŠ má název „Sdružení rodičů a přátel školy MŠ Mateřinka“ a je zaregistrováno u Ministerstva vnitra ČR.

IV.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- ✿ Mateřská škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (stravování dětí) přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- ✿ MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
- ✿ MŠ poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- ✿ Učitelka MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, **kdy je převezme od rodičů nebo jimi pověřené osoby** či jiné učitelky až do doby, **kdy je předá jiné učitelce nebo zpět rodičům či jimi pověřené osobě**.Učitelka může předat dítě pověřené osobě jen na základě **písemného pověření vystaveného rodičem (tzv.zmocnění)**.
- ✿ Po převzetí dítěte od učitelky, si rodiče zodpovídají za své dítě,opouští co nejdříve areál školy.
- ✿ **Rodiče jsou odpovědní, že předávají své dítě do MŠ zdravé, bez zvýšené teploty, zvracení průkřmu, bolesti břicha, bez známek infekčního onemocnění, výskytu vší a dítě nezraněné – např. s velkým rozsahem šití tržné rány, s dlahou, sádrou na končetinách apod. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče neprodleně ohlásí MŠ.. Učitelka **nebude** dětem podávat žádné léky, pokud je dítě nemocné nesmí do kolektivu ostatních dětí, ohrožuje kamarády i personál školy. Projeví-li se u dítěte příznaky nemoci v MŠ, je dítě izolováno od kolektivu dětí a rodiče jsou neprodleně informováni o zdravotním stavu dítěte,aby si mohli co nejdříve dítě z MŠ vyzvednout a zajistit mu odborné ošetření. Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.**
- ✿ Děti oblékejte přiměřeně počasí a činnostem v MŠ .
- ✿ Nedávejte svým dětem do MŠ věci, které by mohly ohrozit zdraví dětí či způsobit úraz.
- ✿ Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v MŠ nepřipustné a snažíme se jim předcházet (viz. Školní vzdělávací program)..

✿ Z bezpečnostních důvodů je volný vstup cizím osobám do MŠ zakázán.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- † Děti jsou učitelkami vedeny k ochraně majetku školy a školní zahrady, šetrnému zacházení s hračkami .
- † Děti vedeme i k respektu a nedotknutelnosti majetku druhých.

Tento Školní řád nabývá platnost dnem 1.9.2010

Aktualizován v Brně dne: 1.9.2016

.....
Mgr. Ladislava Šilhanová ředitelka MŠ